

# 個人情報取扱細則

令和4年4月1日

## 目次

|                  |   |
|------------------|---|
| 第1条（目的）          | 1 |
| 第2条（適用範囲）        | 1 |
| 第3条（個人情報保護管理責任者） | 1 |
| 第4条（個人情報の特定）     | 1 |
| 第5条（個人情報の収集）     | 1 |
| 第6条（個人情報の保管・管理）  | 1 |
| 第7条（個人情報の利用）     | 1 |
| 附則               | 2 |
| 第1条              | 2 |
| 第2条              | 2 |

ソフィア・ガーデンズ川崎 管理組合

## 第1条（目的）

この細則は、「個人情報の保護に関する法律」に準じて、ソフィア・ガーデンズ川崎管理組合の扱う個人情報を適正に取り扱うことを目的とする。

## 第2条（適用範囲）

ソフィア・ガーデンズ川崎管理組合が収集する全ての個人情報の保護について適用される。

2. 個人情報の媒体については、電子媒体、紙媒体いずれも対象とする。
3. 個人情報を取り扱う者は、管理組合理事長に限定する。

## 第3条（個人情報保護管理責任者）

個人情報の個人情報保護管理責任者は、ソフィア・ガーデンズ川崎管理組合理事長とする。

2. 電子データについては、理事長に指名された管理組合のサーバ管理者とする。

## 第4条（個人情報の特定）

ソフィア・ガーデンズ川崎管理組合で扱う個人情報に関する書類は、以下の通りとする。

- (1) 区分所有者名簿
- (2) 居住者名簿
- (3) 誓約書
- (4) 組合員変更届
- (5) 専有部分の修繕工事申請書
- (6) 不在届出書
- (7) 駐車場使用契約書
- (8) 自転車置場使用届出書
- (9) バイク置場使用契約書
- (10) 防犯カメラ映像記録

## 第5条（個人情報の収集）

個人情報の収集は、利用目的を定め、情報主体に利用目的を説明し、承諾を得て収集する。

2. 個人情報の収集は、利用目的に必要な限度で収集する。
3. 個人情報の利用目的については、電子的方法及び書面で全戸配布により周知する。
4. 個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表しなければならない。

## 第6条（個人情報の保管・管理）

収集した個人情報は以下の要領で保管・管理する。

- (1) 書類の保管は、理事長専用の鍵付きキャビネットに保管する。
- (2) 電子データとしての保管は、管理組合で契約しているサーバに保管し、パソコンに保管してはならない。
- (3) 管理組合のサーバはパスワード認証ではなく、公開鍵暗号方式とする。
- (4) 書類及び電子データの個人情報は、理事長の指示によってのみ利用することができる。

## 第7条（個人情報の利用）

個人情報の利用および提供は、情報主体が同意を与えた収集目的の範囲内で行わなければならない。

2. 個人情報を第三者に提供した時は記録を作成しなければならない。ただし、第3項に該当

する場合は、この限りではない。

3. 次の項目については、理事長の判断で情報を利用・第三者への提供ができるものとする。

- (1) 法令の規定による場合。
- (2) 情報主体および公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護するために必要で、かつ、本人の同意を得ることが困難な場合。
- (3) 公衆衛生・児童の健全育成に特に必要な場合。
- (4) 管理費・修繕積立金・駐車場使用料等の請求業務のため、管理組合および管理委託業者への提供。
- (5) 総会等招集及び議事運営などの業務遂行のため、管理組合および管理委託業者への提供。
- (6) 管理組合の業務遂行目的で法律、規約または契約等に基づき権利を行使し、または義務を履行するため。

## 附則

### 第1条

規約並びに本細則に定めのない事項は管理組合総会の決定によるものとする。

### 第2条

この細則は、令和4年4月1日から施行するものとする。